

30 октября 2017 года контрольно-счетная палата Костромской области (156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, д. 8, тел. (4942) 45-77-02) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Старший инспектор	высшее экономическое или финансовое образование	стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет

Базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

	Знания	Умения
Базовые	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ: Конституции Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления; структуры бюджетной системы Российской Федерации; бюджетной классификации Российской Федерации, ее состав; знания в области информационно-коммуникационных технологий	умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение работать с персональным компьютером, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», базами данных справочных правовых систем; умение совершенствовать свой профессиональный уровень.
Профессиональные	знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего; иные профессиональные знания: - основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений; - основы бюджетного и бухгалтерского учета: сущность, основные задачи, организация ведения и формирования данных; - структура и методика составления бухгалтерской отчетности; - особенности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оценка качества составления и достоверности отчетности проверяемого объекта; работа с первичными бухгалтерскими документами, учетными регистрами бухгалтерского учета; анализ операций со средствами казенных, бюджетных и автономных учреждений, государственных предприятий Костромской области, оценка их финансовой обеспеченности; проверка оплаты труда работников, состояния дебиторской и кредиторской

	государственных и муниципальных нужд; -основы финансово-экономического анализа; - основы программно-целевого метода планирования областного бюджета.	задолженности; оценка информации об осуществлении закупок для обеспечения нужд Костромской области; система взаимодействия с гражданами и организациями.
Функциональные	принципы, методы осуществления внешнего государственного аудита (контроля); виды, назначение и технологии организации контрольных мероприятий; процедура организации контрольного мероприятия: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении контрольных процедур; порядок оформления результатов контрольных мероприятий; меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.	работа с законодательными актами, руководящими и иными нормативными документами; проведение подготовки к контрольному мероприятию; проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, как в составе аудиторского направления, так и самостоятельно; выявление и классификация нарушений бюджетного законодательства; формирование дел проверок; сбор и подготовка справочного и аналитического материала.

1. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день, командировки 5% рабочего времени.

Заработная плата старшего инспектора от 23353 рублей до 28607 рублей.

2. Прием документов осуществляется по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, дом 8, каб. 619, с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.30 часов до 13.18 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, в течение 21 дня (с 30 октября по 19 ноября 2017 года).

3. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению";

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета и их копии – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, на его супруга (супругу) и на его несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

к) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в контрольно-счетной палате Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя контрольно-счетной палаты с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в контрольно-счетную палату заявление на имя председателя контрольно-счетной палаты Костромской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

6. Предполагаемая дата и время проведения конкурса 12 декабря 2017 года, 14.00 часов. Место проведения конкурса: контрольно-счетная палата Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Красноармейская, дом 8, каб. 618. Конкурс проводится в форме собеседования кандидатов с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

7. Контактные данные: Сергиенко Геннадий Дмитриевич, главный специалист 1 разряда отдела финансово-хозяйственного обеспечения.
Телефон для справок: (4942) 45-77-02. Адрес электронной почты: duma_ksp@kmtn.ru.

В соответствии с должностным регламентом на старшего инспектора контрольно-счетной палаты Костромской области возлагаются следующие должностные обязанности.

Старший инспектор обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения председателя контрольно-счетной палаты Костромской области, заместителя председателя контрольно-счетной палаты Костромской области, аудитора соответствующего направления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок контрольно-счетной палаты Костромской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

На старшего инспектора возлагаются следующие обязанности:

1) принимать участие в составе аудиторского направления в проведении контрольных мероприятий по вопросу использования средств областного бюджета и внебюджетных фондов, а также средств, полученных от распоряжения и управления государственной собственностью Костромской области органами государственной власти и организациями;

2) самостоятельно проводить контрольные мероприятия по вопросам использования средств областного бюджета, внебюджетных фондов и соблюдения порядка распоряжения и управления государственной собственностью Костромской области;

3) участвовать в подготовке программ предстоящих контрольных мероприятий;

4) составлять отчеты о проведенных им лично контрольных мероприятиях в соответствии с требованиями регламента контрольно-счетной палаты Костромской области;

5) участвовать в подготовке справочного и аналитического материала.

Старший инспектор осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области, распоряжениями и поручениями аудитора и руководства контрольно-счетной палаты Костромской области.